

電子申告を行うための一連の作業について

電子申告開始の事前準備は以下のとおりです。詳しい内容は「税理士のためのe-Taxガイドブック」もご参照ください。

手順1

税理士ICカードの取得
ICカードリーダーライタの購入

税理士ICカード（電子証明書）発行後
30日以内に電子証明書受領書を返送し
てください。

e-TaxガイドブックP10～P14

税理士ICカード（電子証明書）が届いたら
次のことを必ず実行してください。

ICカードの内容確認

電子証明書受領書の返送

ユーザーPIN（暗証番号）の変更（ 1 ）

- 1 セキュリティ確保のため、定期的に（3ヶ月に1回）ユーザーPINを変更してください。

手順2

税務署へ
電子申告等開始届出書を提出

住民票、健康保険証、運転免許証等
いずれかの写しを添付して所轄税務
署へ提出してください。

e-TaxガイドブックP15

e-Taxソフトは開始届を提出した日の
属する月の翌月末日までに税務署から届き
ます。（例：9月提出で10月末郵送）

関与先にも、開始届の提出指導をお願いします。
関与先の電子証明書は、住基カード（公的個人
認証）の取得方法を説明してください（具体的な
手順については、近税パソネット掲載の、会報
平成16年6月号「情報化対策部ニュース」の
バックナンバーを参照願います）。

手順3

e-Taxソフトをインストール

ルート証明書の組み込み
e-Taxソフトのインストール
e-TaxガイドブックP16～23

e-Taxソフト インストール後の手順

e-Taxソフトの起動

利用者ファイルの作成

電子証明書の登録

暗証番号の変更（ 2 ）

納税用確認番号の登録

- 2 暗証番号の変更は所定の期限（利用者識別番号等の通知書に記載）までに行ってください。（期限を過ぎると、開始届出書を再提出しなければなりません）

手順4

電子申告・納税

各種申請・届出書等の作成（P41）、
電子納税証明書の取得（P60）、
源泉所得税の電子納税手続（P66）
に利用

e-TaxガイドブックP24～69